

Уважаемые респонденты!

Бланк формы федерального статистического наблюдения № 1-Т(ГС)
утвержден приказом Росстата от 31.07.2023 № 360

Особенности заполнения отчета по форме № 1-Т(ГС)

Данные по форме № 1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» предоставляются в Омкстат **с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода.**

Просим Вас уделить особое внимание *достоверности, полноте заполнения и своевременности предоставления* отчета.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений и предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения). При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица).

Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

Обращаем внимание, что **по строке 101** «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов). **По строке 104** «другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)» учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

Необходимо осуществить сравнительный контроль данных по строке 101 графам 5, 6, 7 формы № 1-Т(ГС) и по строке 01 графам 2, 8, 11 формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за январь-декабрь 2023 года.

По всем строкам в **графе 4 Раздела 1** и **графе 3 Раздела 2** показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (**в графе 4 Раздела 1**) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Графы с 5 по 7 раздела 1 заполняются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_\(финансовой\)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/Указания_по_заполнению_формы](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/Указания_по_заполнению_формы).

Раздел 2 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими государственные должности РФ, субъектов Российской Федерации и государственными гражданскими служащими.

В графы 4-7 раздела 2 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам за счет всех источников финансирования и получивших документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.